

**2026 年度**  
**福建省财政厅收费票据所**  
**单位预算**

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
<b>第二部分 2026年度单位预算表</b> .....	3
一、收支预算总表.....	4
二、收入预算总表.....	5
三、支出预算总表.....	6
四、财政拨款收支预算总表.....	7
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	9
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	10
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	11
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	12
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	13
<b>第三部分 2026年度单位算情况说明</b> .....	14
一、预算收支总体情况.....	15
二、一般公共预算拨款支出情况.....	15
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	16

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	16
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	16
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	17
七、预算绩效目标情况·····	17
八、其他重要事项说明·····	19
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>21</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

福建省财政厅收费票据所的主要职责是：负责省级行政事业单位、社会组织财政电子票据审批、发放、核销工作；负责用票单位开票项目初审、报批及项目设置，发挥财政票据“以票管费、电子控费”的源头管理；负责各市、县财政票据管理的业务培训和政策指导等工作。

## 二、单位预算单位构成

列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省财政厅收费票据所

## 三、单位主要工作任务

2026 年，福建省财政厅收费票据所主要任务是：

- （一）办理省级用票单位财政票据审批、发放、核销。
- （二）办理用票单位开票项目申请材料的初审、报批及设置，维护全省统一的开票项目库。
- （三）办理省级和市县有关用票单位财政电子票据数字证书申请。
- （四）加大宣传力度，提高财政电子票据社会认可度，进一步推动财政电子票据广泛应用。

## 第二部分

### 2026年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2026年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	326.45	一、一般公共服务支出	367.12
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	12.19
九、其他收入		九、卫生健康支出	2.82
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	10.05
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>本年收入合计</b>	326.45	<b>本年支出合计</b>	392.18
上年结转结余	65.73	结转下年支出	0
<b>收入合计</b>	392.18	<b>支出合计</b>	392.18

## 二、收入预算总表

### 2026年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	392.18	326.45	0	0	0	0	0	0	0	0	65.73
福建省财政厅收费票据所	392.18	326.45	0	0	0	0	0	0	0	0	65.73

### 三、支出预算总表

#### 2026年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	392.18	185.6	206.58	0	0	0
201	一般公共服务支出	367.12	160.54	206.58	0	0	0
20106	财政事务	367.12	160.54	206.58	0	0	0
2010650	事业运行	160.54	160.54		0	0	0
2010699	其他财政事务支出	206.58		206.58	0	0	0
208	社会保障和就业支出	12.19	12.19		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	12.19	12.19		0	0	0
2080502	事业单位离退休	6.92	6.92		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.27	5.27		0	0	0
210	卫生健康支出	2.82	2.82		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	2.82	2.82		0	0	0
2101102	事业单位医疗	2.82	2.82		0	0	0
221	住房保障支出	10.05	10.05		0	0	0
22102	住房改革支出	10.05	10.05		0	0	0
2210201	住房公积金	7.16	7.16		0	0	0
2210202	提租补贴	2.89	2.89		0	0	0

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	326.45	一、一般公共服务支出	305.36
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	10.46
		九、卫生健康支出	2.82
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	7.81
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	326.45	支出合计	326.45

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	326.45	145.95	180.5
201	一般公共服务支出	305.36	124.86	180.5
20106	财政事务	305.36	124.86	180.5
2010650	事业运行	124.86	124.86	
2010699	其他财政事务支出	180.5		180.5
208	社会保障和就业支出	10.46	10.46	
20805	行政事业单位养老支出	10.46	10.46	
2080502	事业单位离退休	5.19	5.19	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	5.27	5.27	
210	卫生健康支出	2.82	2.82	
21011	行政事业单位医疗	2.82	2.82	
2101102	事业单位医疗	2.82	2.82	
221	住房保障支出	7.81	7.81	
22102	住房改革支出	7.81	7.81	
2210201	住房公积金	6.16	6.16	
2210202	提租补贴	1.65	1.65	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	326.45
301	工资福利支出	133.98
302	商品和服务支出	187.48
303	对个人和家庭的补助	4.99

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	145.95
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	133.98
30101	基本工资	27.24
30102	津贴补贴	1.65
30107	绩效工资	5.4
30109	职业年金缴费	2.63
30112	其他社会保障缴费	8.25
30113	住房公积金	6.16
30199	其他工资福利支出	82.65
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	6.98
30299	其他商品和服务支出	6.98
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	4.99
30399	其他对个人和家庭的补助	4.99

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## 第三部分

### 2026年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福建省财政厅收费票据所收入预算为392.18万元，比上年增加68.88万元，主要原因是上年结转结余增加。其中：一般公共预算拨款收入326.45万元、上年结转结余65.73万元。

相应安排支出预算392.18万元，比上年增加68.88万元，主要原因是基本支出和项目支出增加。其中：基本支出185.60万元、项目支出206.58万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出326.45万元，比上年增加13.15万元，增长4.20%，主要原因是基本支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费等支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员工资福利的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010650-事业运行124.86万元。主要用于我所在职人员工资和公用支出。

（二）2010699-其他财政事务支出180.50万元。主要用于财政票据管理等工作支出。

（三）2080502-事业单位离退休5.19万元。主要用于我所退休人员基本支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 5.27 万元。主要用于我所在职人员养老保险费支出。

（五）2101102-事业单位医疗 2.82 万元。主要用于我所在职干部职工的医疗、工伤及生育保险金开支。

（六）2210201-住房公积金 6.16 万元。主要用于我所干部职工的住房公积金开支。

（七）2210202-提租补贴 1.65 万元。主要用于我所干部职工的提租补贴开支。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 145.95 万元，其中：

（一）人员经费 138.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 6.98 万元，主要包括：其他商品和服务支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是：无该项目预算安排。

### （二）公务接待费

2026年预算安排2万元，与上年持平。主要是保障公务接待工作需要。

### （三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是：无该项目预算安排。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2026年，福建省财政厅收费票据所按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

## 财政票据印制等工作经费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额		206.58	
	财政拨款		206.58	
	其他资金		0.00	
总体目标	<p>票据所年度工作总体目标主要有：一是办理省级用票单位财政票据领用、核销。根据《财政票据管理办法》（财政部令第104号）、《财政部关于统一全国财政电子票据式样和财政机打票据式样的通知》（财综[2018]72号）、《福建省财政厅关于公布2025年财政电子票据种类和式样等有关事项的通知》（闽财非税[2024]2号），目前我省已全面使用全国统一的财政电子票据。用票单位可以线上申领电子票据，财政部门根据“单位申领、核旧领新、限量供应”的制度，实时线上核发。二是办理用票单位开票项目申请材料的初审、报批及设置，维护全省统一的开票项目库。通过对“福建省非税收入和财政票据综合管理系统”开票项目库实施动态统一管理，实时更新维护，提升事前监管能力，实现源头管控。三是办理省级和市县有关用票单位财政电子票据数字证书申请。通过建立“一窗办结”的工作机制，帮助单位完备相关材料，并及时向省经济信息中心集中报送。四是加大财政票据宣传力度。采取多样化宣传手段，提高财政电子票据使用便捷度和公众认可度，为加快财政电子票据的社会化流转应用奠定良好的群众基础。</p>			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	经费控制率	=100百分率
	产出指标	数量指标	开票项目审批完成率	=100百分率
		质量指标	数字证书申领完成率	=100百分率
		时效指标	票据审批完成率	=100百分率
	效益指标	社会效益指标	政策宣传工作完成率	=100百分率
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	=100百分率

## 2. 部门整体支出绩效目标表

### 部门整体绩效目标表

(2026年度)

部门(单位)名称	福建省财政厅收费票据所		部门预算编码	325603
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		392.18	
	项目支出		206.58	
	基本支出		185.60	
年度总体目标	<p>票据所年度工作总体目标主要有：一是办理省级用票单位财政票据领用、核销。根据《财政票据管理办法》（财政部令第104号）、《财政部关于统一全国财政电子票据式样和财政机打票据式样的通知》（财综[2018]72号）、《福建省财政厅关于公布2025年财政电子票据种类和式样等有关事项的通知》（闽财非税[2024]2号），目前我省已全面使用全国统一的财政电子票据。用票单位可以线上申领电子票据，财政部门根据“单位申领、核旧领新、限量供应”的制度，实时线上核发。二是办理用票单位开票项目申请材料的初审、报批及设置，维护全省统一的开票项目库。通过对“福建省非税收入和财政票据综合管理系统”开票项目库实施动态统一管理，实时更新维护，提升事前监管能力，实现源头管控。三是办理省级和市县有关用票单位财政电子票据数字证书申请。通过建立“一窗办结”的工作机制，帮助单位完备相关材料，并及时向省经济信息中心集中报送。四是加大财政票据宣传力度。采取多样化宣传手段，提高财政电子票据使用便捷度和公众认可度，为加快财政电子票据的社会化流转应用奠定良好的群众基础。</p>			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	开票项目审批完成率	=100百分率
		质量指标	数字证书申领完成率	=100百分率
		时效指标	票据审批完成率	=100百分率
	成本指标	经济成本指标	经费控制率	=100百分率
	效益指标	社会效益指标	政策宣传工作完成率	=100百分率
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	=100百分率

## 3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

### 八、其他重要事项说明

#### (一) 机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

#### (二) 政府采购情况

2026年，福建省财政厅收费票据所政府采购预算总额3.37万元，其中：政府采购货物预算3.37万元。

#### (三) 国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，福建省财政厅收费票据所共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

#### （四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。