

2026年度

福建省财政厅机关服  
务中心单位预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责 .....	2
二、单位预算单位构成 .....	2
三、单位主要工作任务 .....	2
<b>第二部分 2026 年度单位预算表</b> .....	4
一、收支预算总表 .....	5
二、收入预算总表 .....	6
三、支出预算总表 .....	7
四、财政拨款收支预算总表 .....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表 .....	9
六、政府性基金预算拨款支出预算表 .....	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表 .....	11
八、一般公共预算支出经济分类情况表 .....	12
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表 ...	13
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表 ...	14
<b>第三部分 2026 年度单位预算情况说明</b> .....	15
一、预算收支总体情况 .....	16
二、一般公共预算拨款支出情况 .....	16
三、政府性基金预算拨款支出情况 .....	16
四、国有资本经营预算拨款支出情况 .....	16

五、一般公共预算拨款基本支出情况 .....	16
六、一般公共预算“三公”经费支出情况 .....	16
七、预算绩效目标情况 .....	17
八、其他重要事项说明 .....	18
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>20</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

本单位的主要职责是：承担厅机关后勤保障服务和相关技术服务。

## 二、单位预算单位构成

列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
01	福建省财政厅机关服务中心

备注：本单位无下属单位。

## 三、单位主要工作任务

2026 年，本单位主要任务是承担厅机关后勤保障服务和相关技术服务。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）在厅机关指导下，协助厅属单位资产中心拟制机关后勤建设规划，并按规定程序组织实施。

（二）负责厅安全生产工作，落实安全生产责任制，强化安全检查，消除安全隐患，维护安全秩序。

（三）受厅机关委托，编制办公用房使用方案并组织实施；负责厅办公楼设备设施管理维护及办公环境绿化美化等工作。

（四）受厅机关委托，负责厅公有住房统筹规划使用，保障无房干部职工周转居住。

（五）受厅机关委托，负责机关公务车辆的更新和维护保养，实施车辆的统一管理与派遣，为公务出行提供驾驶服

务。

(六) 受厅机关委托，负责机关食堂经营管理。

(七) 负责厅办公楼综合能耗的统计与控制，持续开展节约型机关建设。

(八) 负责厅公文文印、电话通讯、闭路电视、广播、集体户籍、外部联络等服务保障工作。

(九) 负责单位自有房产的租赁经营，维护资产安全、创造效益，保障自身经费运转。

(十) 承办厅领导和机关交办的各项任务。

## 第二部分

### 2026年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2026年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入		一、一般公共服务支出	2565.82
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入	692.17	六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	66.59
九、其他收入	210	九、卫生健康支出	19.21
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	60.82
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>902.17</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2712.44</b>
上年结转结余	1810.27	结转下年支出	0
<b>收入合计</b>	<b>2712.44</b>	<b>支出合计</b>	<b>2712.44</b>

## 二、收入预算总表

### 2026年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	2712.44	0	0	0	0	0	692.17	0	0	210	1810.27
福建省财政厅机关服务中心	2712.44	0	0	0	0	0	692.17	0	0	210	1810.27

三、支出预算总表

2026年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	2712.44		2020.27	692.17	0	0
201	一般公共服务支出	2565.82		2020.27	545.55	0	0
20106	财政事务	2565.82		2020.27	545.55	0	0
2010603	机关服务	2565.82		2020.27	545.55	0	0
208	社会保障和就业支出	66.59			66.59	0	0
20805	行政事业单位养老支出	66.59			66.59	0	0
2080502	事业单位离退休	31.46			31.46	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.13			35.13	0	0
210	卫生健康支出	19.21			19.21	0	0
21011	行政事业单位医疗	19.21			19.21	0	0
2101102	事业单位医疗	19.21			19.21	0	0
221	住房保障支出	60.82			60.82	0	0
22102	住房改革支出	60.82			60.82	0	0
2210201	住房公积金	54.42			54.42	0	0
2210202	提租补贴	6.4			6.4	0	0

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入		一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>		<b>支出合计</b>	

备注：本单位 2026 年没有财政拨款收入和使用财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	0

备注：本单位 2026 年没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

**2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表**

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		

备注：本单位 2026 年没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的‘三公’经费支出。

## 第三部分

# 2026年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，本单位收入预算为2712.44万元，比上年增加79.68万元，主要原因是事业单位经营收入增加。其中：事业单位经营收入692.17万元、其他收入210万元、上年结转结余1810.27万元。

相应安排支出预算2712.44万元，比上年增加79.68万元，主要原因是事业单位经营支出增加。其中：项目支出2020.27万元、事业单位经营支出692.17万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

本单位2026年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

## 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2026年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位2026年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 五、一般公共预算拨款基本支出情况

本单位2026年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0万元，与上年持平。

### **(二) 公务接待费**

2026年预算安排0万元，与上年持平。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2026年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2026年，本单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开，共涉及财政拨款资金0万元，其他资金2129.11万元。

### **(二) 绩效目标表及说明**

## 1. 项目支出绩效目标表

其他财政业务经费项目绩效目标表				
项目名称	其他财政业务经费			
主管部门	福建省财政厅	实施单位	福建省财政厅机关服务中心	
专项资金情况(万元)	资金总额	2129.11		
	财政拨款	0.00		
	其他资金	2129.11		
年度目标	完成中心经营房产管理工作、食堂采购工作及厅房产及设施设备维护、管理等后勤保障工作。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	社会成本指标	食堂采购对社会产生的影响	≤0件
	产出指标	数量指标	后勤服务保障对象人数	≥90%
		质量指标	房产维修	≤0件
		时效指标	周转房申请审核情况	≥95%
	效益指标	社会效益指标	发生食品安全问题情况	≤0件
	满意度指标	服务对象满意度指标	经营房产租户满意度	≥90%
备注				

## 2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表  
(2026年度)

部门(单位)名称	福建省财政厅机关服务中心	部门预算编码	325605	
年度预算安排(万元)	资金总额	2712.44		
	项目支出	2129.11		
	基本支出	583.33		
年度总体目标	完成厅机关食堂、公务用车、公房管理、办公楼及相关设施设备维修维护等后勤事务管理工作 完成中心经营房产管理,确保中心工作正常运转。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效目标指标	产出指标	数量指标	专项项目数量	≥2项
		质量指标	后勤服务保障质量	≤0项
		时效指标	后勤保障及时性	≥95
	成本指标	社会成本指标	项目开展对社会造成不良影响次数	≤0次
	效益指标	生态效益指标	对生态环境的影响	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	对后勤服务保障的满意度	≥93%

## 3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### (一) 机关运行经费

本单位为事业单位，没有机关运行经费。

## （二）政府采购情况

2026年，本单位政府采购预算总额214.57万元，其中：政府采购货物预算1.6万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算212.97万元。

## （三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，本单位共有车辆2辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车2辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

## （四）委托业务费情况

本单位2026年度没有委托业务费预算。

## 第四部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。