

**2026 年度
福建省财政厅
部门预算**

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	7
三、部门主要工作任务.....	8
第二部分 2026年度部门预算表	11
一、收支预算总表.....	12
二、收入预算总表.....	13
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
第三部分 2026年度部门预算情况说明	22
一、预算收支总体情况.....	23
二、一般公共预算拨款支出情况.....	23
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	25

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	25
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	27
八、其他重要事项说明·····	29
第四部分 名词解释 ·····	30

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

福建省财政厅的主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关财税法律法规和政策，起草并组织实施全省财税地方性法规、规章和政策；拟订并组织实施财税发展战略、规划和改革方案，分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；拟订省与市县、政府与企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（二）制定并组织实施有关财政、财务、会计管理等规章制度。承担各项财政收支管理的责任；负责编制年度省级预决算草案并组织执行；受省政府委托，向省人民代表大会报告全省和省级预算及其执行情况，向省人大常委会报告决算；组织拟订经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算；完善转移支付制度。

（三）负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据；制定彩票管理有关办法，管理彩票市场，按规定管理彩票资金。

（四）贯彻执行中央的国库管理制度、国库集中收付制度，制定和执行省级国库集中收付制度，指导和监督全省国库业务，按规定开展国库现金管理工作；管理省级财政专户；负责制定政府采购制度并监督管理。

（五）在中央赋予我省税收管理权限范围内，提出地方

税立法计划、地方税种的增减和税目、税率的调整建议；参与税收政策的研究制定，结合本地区实际提出关税和进口环节税收政策的建议；根据预算的安排，确定财政税收收入计划。

（六）负责制定全省行政事业单位国有资产管理规章制度，按规定管理行政事业单位国有资产；制定需要全省统一规定的开支标准和支出政策，负责管理财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇。

（七）制定并组织实施企业财务制度；按规定管理金融类企业国有资产；参与拟订企业国有资产管理相关制度，按规定管理资产评估工作。

（八）负责办理和监督省级财政的经济发展支出、省级政府性投资项目的财政拨款；参与拟订省级建设投资的有关政策，制定全省基本建设财务制度，负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作；负责农业综合开发管理工作。

（九）会同有关部门管理省级财政社会保障和就业及医疗卫生支出，会同有关方面拟订全省社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制全省社会保障预决算草案。

（十）贯彻执行政府国内债务管理的制度和政策，制定全省政府性债务管理制度和办法，防范财政风险；负责统一管理全省政府外债，制定基本管理制度。

（十一）负责管理全省会计工作，监督和规范会计行为，

贯彻落实国家统一的会计制度，指导和监督全省注册会计师和会计师事务所的业务；拟订和执行会计委派制，指导和管理工作；指导和管理工作；指导和管理工作。

（十二）监督检查财税法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题，提出加强规范财政管理的政策建议；加强对困难县财政指导监督。

（十三）牵头起草全省农村综合改革规划、方案和政策措施并组织实施，指导和推动农村综合改革工作；负责全省农村综合改革财政性资金的管理。承担省农村综合改革领导小组的日常工作。

（十四）承办省委、省政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福建省财政厅包括 30 个机关行政处室及 14 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省财政厅（本级）
2	福建省财政厅国库支付中心
3	福建省财政投资评审中心
4	福建省省直单位离休干部离休费医药费中心
5	福建省亚洲银行农业项目中心
6	福建省财政科学研究所

7	福建省财政信息中心
8	福建省预算编审中心
9	福建省财政厅收费票据所
10	福建省财政厅厅属单位资产中心
11	福建省注册会计师中心
12	福建省资产评估中心
13	福建省财政绩效评价中心
14	福建省财政厅机关服务中心
15	福建省会计考试管理中心

三、部门主要工作任务

2026年，福建省财政厅主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会以及中央经济工作会议精神，按照党中央、国务院决策部署和省委、省政府工作要求，完整准确全面贯彻新发展理念，积极服务和深度融入新发展格局，全方位推动高质量发展，持续落实更加积极的财政政策并提高精准度和有效性，发挥存量政策和增量政策集成效应，保持必要的支出强度，加强财政科学管理，优化财政支出结构，重视解决地方财政困难，兜牢基层“三保”底线，严肃财经纪律，坚持党政机关过紧日子，提高资金使用效益和政策效能，促进经济平稳健康发展和社会和谐稳定，为实现“十五五”良好开局提供有力保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）深入推进法治财政建设。深入贯彻落实预算审查

监督条例，配合推进预算联网监督工作，加快预算联网监督系统数据共享，实现预算审查监督信息化、网络化和智能化。强化预算约束，规范预算调剂管理。持续推进预决算公开，主动接受社会监督。

（二）抓紧抓实财政收入管理。探索建立激励机制，引导各级各部门加大争取中央支持力度。紧扣全年预算收入目标。助力优化营商环境，推动培育更多优质税源。发挥促进高质量发展激励机制作用，通过转移支付引导各地更加积极主动拓展税源。

（三）科学推进预算支出管理。聚焦加强财政资源和预算统筹、深化零基预算改革、健全预算管理链条等改革任务，以数字化全面赋能预算管理改革，持续加强预算执行常态化监督，更好服务财政政策落实。进一步厉行节约，坚持过紧日子，从严审核“三公”经费，持续压减一般性支出和非急需、非刚性支出。

（四）稳步提升财会监督质效。深入贯彻落实中央进一步加强财会监督工作的决策部署，对重大政策落实情况开展跟踪监督，推动政策落地见效。完善福建财会监督综合管理平台功能，拓展平台数据监督、智能预警与分析等模块，以“算力”赋能“人力”，覆盖财会监督全过程、各环节。进一步整顿政府采购秩序，完善法规体系建设。

（五）有力促进基层平稳运行。加大一般性转移支付力度，推动财力下沉，提高基层财力保障能力。压实各级“三

保”保障责任，强化预算编制审核，加强专户管理和预算执行管控。加强政府债务管理，统筹用好政府债券资金，更加注重惠民生、扩内需、增后劲，持续实施化债方案，积极稳妥化解存量政府债务。严禁违规新增隐性债务，加强政府债务动态监测，深化债务管理整体绩效评价，加快构建同高质量发展相适应的政府债务管理长效机制。

第二部分

2026年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	17920.48	一、一般公共服务支出	21611.8
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	284.15	五、教育支出	
六、事业单位经营收入	692.17	六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	2064.07
九、其他收入	354.82	九、卫生健康支出	525.04
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1322.21
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	19251.62	本年支出合计	25523.12
上年结转结余	6271.5	结转下年支出	0
收入合计	25523.12	支出合计	25523.12

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	25523.12	17920.48	0	0	0	284.15	692.17	0	0	354.82	6271.5
福建省财政厅（本级）	7982.57	7209.55	0	0	0	0	0	0	0	0	773.02
福建省财政厅（大财务）	5643.73	4079.41	0	0	0	0	0	0	0	0	1564.32
福建省财政科学研究所	797.3	598.55	0	0	0	0	0	0	0	0	198.75
福建省财政信息中心	2020.52	905.02	0	0	0	0	0	0	0	0	1115.5
福建省财政厅收费票据所	392.18	326.45	0	0	0	0	0	0	0	0	65.73
福建省注册会计师中心	732.8	666.2	0	0	0	0	0	0	0	0	66.6
福建省财政厅机关服务中心	2712.44	0	0	0	0	0	692.17	0	0	210	1810.27
福建省财政绩效评价中心	284.15	0	0	0	0	284.15	0	0	0	0	0
福建省资产评估中心	227.84	168.28	0	0	0	0	0	0	0	0	59.56
福建省省直单位离休干部离休费医药费中心	408.38	408.38	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福建省会计考试管理中心	316.24	217.72	0	0	0	0	0	0	0	74.82	23.7
福建省财政投资评审中心	1149.65	869.53	0	0	0	0	0	0	0	0	280.12
福建省亚洲银行农业项目中心	331.24	331.24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福建省财政厅国库支付中心	1213.17	1098.96	0	0	0	0	0	0	0	0	114.21
福建省财政厅厅属单位资产中心	926.59	728.59	0	0	0	0	0	0	0	70	128
福建省预算编审中心	384.32	312.6	0	0	0	0	0	0	0	0	71.72

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	25523.12	13164.46	11666.49	692.17	0	0
201	一般公共服务支出	21611.8	9405.76	11660.49	545.55	0	0
20106	财政事务	21611.8	9405.76	11660.49	545.55	0	0
2010601	行政运行	6953.67	6953.67		0	0	0
2010602	一般行政管理事务	4000.18		4000.18	0	0	0
2010603	机关服务	2565.82		2020.27	545.55	0	0
2010606	财政监察	366.36		366.36	0	0	0
2010607	信息化建设	3039.59		3039.59	0	0	0
2010608	财政委托业务支出	238.88		238.88	0	0	0
2010650	事业运行	2479.24	2452.09	27.15	0	0	0
2010699	其他财政事务支出	1968.06		1968.06	0	0	0
208	社会保障和就业支出	2064.07	1991.48	6	66.59	0	0
20805	行政事业单位养老支出	2064.07	1991.48	6	66.59	0	0
2080501	行政单位离退休	735.71	729.71	6	0	0	0
2080502	事业单位离退休	270.26	238.8		31.46	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	917.99	882.86		35.13	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	140.11	140.11		0	0	0
210	卫生健康支出	525.04	505.83		19.21	0	0
21011	行政事业单位医疗	525.04	505.83		19.21	0	0
2101101	行政单位医疗	440.83	440.83		0	0	0
2101102	事业单位医疗	84.21	65		19.21	0	0
221	住房保障支出	1322.21	1261.39		60.82	0	0
22102	住房改革支出	1322.21	1261.39		60.82	0	0
2210201	住房公积金	1166.18	1111.76		54.42	0	0
2210202	提租补贴	156.03	149.63		6.4	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	17920.48	一、一般公共服务支出	14600.32
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	1694.2
		九、卫生健康支出	470.38
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1155.58
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	17920.48	支出合计	17920.48

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	17920.48	11435.84	6484.64
201	一般公共服务支出	14600.32	8121.68	6478.64
20106	财政事务	14600.32	8121.68	6478.64
2010601	行政运行	6217.57	6217.57	
2010602	一般行政管理事务	2585.55		2585.55
2010606	财政监察	188		188
2010607	信息化建设	1955.53		1955.53
2010650	事业运行	1931.15	1904.11	27.04
2010699	其他财政事务支出	1722.52		1722.52
208	社会保障和就业支出	1694.2	1688.2	6
20805	行政事业单位养老支出	1694.2	1688.2	6
2080501	行政单位离退休	675.02	669.02	6
2080502	事业单位离退休	122.18	122.18	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	785.71	785.71	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	111.29	111.29	
210	卫生健康支出	470.38	470.38	
21011	行政事业单位医疗	470.38	470.38	
2101101	行政单位医疗	429.29	429.29	
2101102	事业单位医疗	41.09	41.09	
221	住房保障支出	1155.58	1155.58	
22102	住房改革支出	1155.58	1155.58	
2210201	住房公积金	1018.54	1018.54	
2210202	提租补贴	137.04	137.04	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		17920.48
301	工资福利支出	9549.68
302	商品和服务支出	6860.26
303	对个人和家庭的补助	906.31
309	资本性支出（基本建设）	469.86
310	资本性支出	134.37

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	11435.84
301	工资福利支出	9401.33
30101	基本工资	2004.96
30102	津贴补贴	1527.88
30103	奖金	2140.84
30107	绩效工资	258.87
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	596.01
30109	职业年金缴费	149.81
30110	职工基本医疗保险缴费	364.23
30112	其他社会保障缴费	324.09
30113	住房公积金	1137.21
30199	其他工资福利支出	897.43
302	商品和服务支出	1136.6
30201	办公费	107.04
30205	水费	0.8
30206	电费	4.5
30207	邮电费	94.7
30209	物业管理费	14.1
30211	差旅费	147.8
30213	维修(护)费	1
30215	会议费	0.6
30216	培训费	10.5
30217	公务接待费	2.5
30226	劳务费	18.98
30227	委托业务费	0.3
30228	工会经费	113
30231	公务用车运行维护费	48
30239	其他交通费用	241.54
30299	其他商品和服务支出	331.24
303	对个人和家庭的补助	897.61
30301	离休费	58.14
30302	退休费	0.46
30305	生活补助	8.14
30399	其他对个人和家庭的补助	830.87
310	资本性支出	0.3
31002	办公设备购置	0.3

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	242.28
1、因公出国（境）费用	112
2、公务接待费	36.28
3、公务用车购置及运行费	94
其中：（1）公务用车购置费	46
（2）公务用车运行费	48

第三部分

2026年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，福建省财政厅部门收入预算为25523.12万元，比上年增加2198.49万元，主要原因是一般公共预算拨款收入和上年结转结余增加。其中：一般公共预算拨款收入17920.48万元、事业收入284.15万元、事业单位经营收入692.17万元、其他收入354.82万元、上年结转结余6271.5万元。

相应安排支出预算25523.12万元，比上年增加2198.49万元，主要原因是统筹利用结转结余资金，项目支出增加。其中：基本支出13164.46万元、项目支出11666.49万元、事业单位经营支出692.17万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出17920.48万元，比上年增加873.91万元，增长5.13%，主要原因是项目支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了其他财政业务经费项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了日常办公等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010601—行政运行6217.57万元。主要用于省财政厅机关和参照公务员法管理的事业单位在职人员工资和公用支出。

（二）2010602-一般行政管理事务 2585.55 万元。主要用于全省会计专业技术资格考试考务、财政业务和岗位综合培训、财政绩效评价等工作支出。

（三）2010606-财政监察 188 万元。主要用于全省财政监督检查业务支出。

（四）2010607-信息化建设 1955.53 万元。主要用于一体化运维、云资源使用等工作支出。

（五）2010650-事业运行 1931.15 万元。主要用于我厅非参照公务员法管理的事业单位在职人员工资和公用支出。

（六）2010699-其他财政事务支出 1722.52 万元。主要用于注册会计师考试考务费、省财政科研项目资助等工作支出。

（七）2080501-行政单位离退休 675.02 万元。主要用于省财政厅机关和参照公务员法管理的事业单位离退休人员离退休费支出。

（八）2080502-事业单位离退休 122.18 万元。主要用于非参照公务员法管理的事业单位退休人员离退休费支出。

（九）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 785.71 万元。主要用于省财政厅机关和厅属单位在职人员养老保险费支出。

（十）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 111.29 万元。主要用于省财政厅机关和厅属单位在职人员、离退休人员职业年金缴费支出。

(十一) 2101101-行政单位医疗 429.29 万元。主要用于省财政厅机关和参照公务员法管理的事业单位在职干部职工的医疗、工伤及生育保险金开支。

(十二) 2101102-事业单位医疗 41.09 万元。主要用于我厅非参照公务员法管理的事业单位在职干部职工的医疗、工伤及生育保险金开支。

(十三) 2210201-住房公积金 1018.54 万元。主要用于厅机关和厅属事业单位干部职工的住房公积金开支。

(十四) 2210202-提租补贴 137.04 万元。主要用于厅机关和厅属事业单位干部职工的提租补贴开支。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 11435.84 万元，其中：

(一) 人员经费 10298.94 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工

资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费1136.9万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排112万元，与上年持平。主要是用于2026年省财政厅因公出国（境）活动开支。

（二）公务接待费

2026年预算安排36.28万元，比上年减少24.59万元，降低40.4%。主要原因是：认真落实党政机关过紧日子的要求，进一步压缩公务接待费预算。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排94万元，其中：公务用车运行费48万元，与上年持平，主要用于公务用车日常维护运行；公务用车购置费46万元，比上年增加21万元，增长84%。主要原

因是:我厅目前保有公务用车使用年限较长,为保障公务出行安全,2026年计划更新购置公务用车2辆。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026年,福建省财政厅按照全面实施预算绩效管理的要求,编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

部门业务费项目绩效目标表				
业务费资金情况(万元)	资金总额		9586.22	
	财政拨款		6484.64	
	其他资金		3101.58	
年度目标	<p>坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真贯彻落实党中央、国务院决策部署和省委、省政府工作要求,切实履行预算管理职能,扎实抓好财政收支管理,深化预算管理制度改革,稳妥推进省以下财政体制改革,强化对重大战略任务的财力保障。优化我省政府采购优化营商环境;推进五省跨省远程异地评审常态化运行;探索建设警用装备、教育、卫生及助农惠民等特色场馆,进一步扩大网上超市规模;探索推进政府采购集中行政裁决工作;强化政府采购监管电子化手段。推进会计改革与发展各项任务,做好会计专业技术资格考试工作,推进行政事业单位内部控制建设,加强会计人才培养。根据年度执法和督检考计划,严格执行检查程序,发布检查公告、下达检查通知书、制作检查工作底稿、撰写检查报告、下达处理处罚决定、将处罚信息录入省一体化大融合执法平台等。完成2026年度财政重点评价。为我省省级单位和各市县财政提供一体化业务系统及支撑环境及云资源的整体运维服务,利用科学的统一的运维管理规范、运维服务流程和先进的技术手段创新监督进度,提供应用支撑平台基础数据及云资源和业务系统执行维护和技术保障服务,从而保证业务系统的可用性和基础数据真实、完整、可用、可看、可管,提高财政系统的社会服务水平。根据《注册会计师法》规定组织实施完成福建省注册会计师全国统一考试在省财政厅注册会计师考试委员会的领导下,根据财政部注册会计师考试委员会的总体要求和财政部考办的统一部署,严格按照注册会计师全国统一考试组织管理相关规定,加强指导,认真落实各项考务工作,采取切实有效措施,确保考试工作顺利进行,数据安全完整,成绩有效。努力维护注册会计师考试的严肃性,不断提高注册会计师资格的含金量。认真做好财政票据工作和机关服务工作。完成财政科研项目资助项目与《福建财政》编印工作。</p>			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	经费控制率	≤100%
			数量指标	财政评价项目数
	全省高端会计人才培养人数	≥90人次		
	跨省远程异地调度驾驶舱	≥20个		
	财政监督检查数量	≥13个		
	《福建财政》刊物出版期数	≥6%		
	保障对象情况	≥1200人次		
	产出指标	质量指标	财政评价项目完成率	≥100%
			全省会计专业技术资格考试机位充足率	≥100%
			考试网络安全保障情况	≥100%
			保障财政信息系统平台正常运维	≥95%
			开票项目审批完成率	=100%
			时效指标	按时完成全省行政事业单位内部控制报告编报工作
	按时完成全省会计专业技术资格考试考务工作	全国考办工作部署时间节点要求		
	提高政府采购投诉处理效率	≤30日		
财政评价项目按时完成率	≥100%			
效益指标	社会效益指标	查前公示、查后公告	≥2次	
		网上超市特色馆供应商入驻数量	≥50家	
满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	≥96%	
		一体化运维服务的全省财政用户满意度	≥95%	
备注				

2.部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表 (2026年度)					
部门(单位)名称		福建省财政厅		部门预算编码	325
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		25523.12		
	项目支出		11775.33		
	基本支出		13747.79		
年度总体目标		<p>进一步推进预算管理各项改革工作,提高财政队伍的预算管理水平,加强对财政基础数据的使用和维护,实现相关数据的及时动态采集;强化政府采购监督管理,提升政府采购便利化程度。做好会计专业技术资格考试工作,加强高层次会计人才培养,推进行政事业单位内部控制建设,加强会计事务所(分所)监管,贯彻实施国家统一的会计制度。加大财政监督检查力度,规范预算管理,切实提高财政资金使用效益和财政管理水平;规范会计监督,促进我省会计信息质量的提高、会计师事务所和资产评估机构行业的健康发展。完成财政评价项目20项,覆盖四本预算。为我省省级单位和各市县财政提供一体化业务系统及支撑环境及云资源的整体运维服务,利用科学的统一的运维管理规范、运维服务流程和先进的技术手段创新监督进度,提供应用支撑平台基础数据及云资源和业务系统执行维护和技术保障服务,从而保证业务系统的可用性和基础数据真实、完整、可用、可看、可管,提高财政系统的社会服务水平。完成福建省注册会计师全国统一考试,努力维护注册会计师考试的严肃性,不断提高注册会计师资格的含金量。认真做好财政票据工作和机关服务工作。完成财政科研资助项目与《福建财政》编印工作。</p>			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
绩效目标指标	产出指标	数量指标	财政评价项目数	≥20项	
			全省高端会计人才培养人数	≥90人次	
			跨省远程异地调度驾驶舱	≥20个	
			财政监督检查数量	≥13个	
			《福建财政》刊物期数完成率	≥16期	
			保障对象情况	≥1200人次	
		质量指标	保障基本支出	≥100%	
			财政评价项目完成率	≥100%	
			全省会计专业技术资格考试机位充足率	≥100%	
			开票项目审批完成率	≥100%	
			考试网络安全保障情况	≥100%	
			保障财政信息系统平台正常运维	≥95%	
	时效指标	按时完成全省行政事业单位内部控制报告编报工作	=财政部工作部署时间节点要求		
		按时完成全省会计专业技术资格考试考务工作	=全国考办工作部署时间节点要求		
		提高政府采购投诉处理效率	≤30日		
		财政评价项目按时完成率	≥100%		
	成本指标	经济成本指标	经费控制率	≤100%	
	效益指标	社会效益指标	查前公示、查后公告	≥2次	
			网上超市特色馆供应商入驻数量	≥50家	
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	≥96%	
一体化运维服务的全省财政用户满意度			≥95%		

3.有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，福建省财政厅部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出916.33万元，比上年减少105.54万元，降低10.33%。主要原因是认真落实党政机关过紧日子的要求一般性支出进一步压减。

（二）政府采购情况

2026年，福建省财政厅部门政府采购预算总额5269.12万元，其中：政府采购货物预算105.4万元、政府采购服务预算5163.72万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福建省财政厅共有车辆16辆，其中：其他用车16辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排更新购置车辆2辆，其中：其他用车2辆。单位价值100万元（含）以上设备0台。

（四）委托业务费情况

2026年，福建省财政厅部门委托业务费预算总额1614.5万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。