**福建省财政厅2019年党务公开工作任务分解表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作任务** | **责任单位** | **工作要求** | **公开范围** |
| **一、制度建设** |
| 1.制定党务公开实施方案 | 办公室机关党委 | 落实党员知情权、参与权、选举权、监督权。 | 社会公开 |
| 2.编制党务公开目录 | 办公室机关党委 | 结合财政实际，充分体现贯彻落实党的路线方针政策和省委重大决策部署情况。并根据职责任务动态调整，报省委备案。 | 社会公开 |
| 3.建立党务公开领导小组及其办公室 | 办公室机关党委 | 发挥领导小组作用，做到有部署（年初）、有落实（年中）、有总结（年末），定期研究公开工作。在政务公开任务较重的情况下，确保党务公开有具体人员负责。 | 社会公开 |
| 4.制定《福建省财政厅党务公开管理办法》 | 办公室机关党委  | 规范公开程序，建立保密审查、风险评估、信息发布、政策解读、舆论引导、舆情分析应急处置工作机制。 | 社会公开 |
| **二、公开内容** |
| 5.贯彻落实党的基本理论、路线、方针情况 | 办公室 | 公开党组学习贯彻落实习近平总书记重要讲话、批示、中央和省委有关会议精神等。 | 社会公开 |
| 6.领导财政改革发展、支持经济社会发展情况 | 相关处室 | 公开年度财政工作报告、预决算报告（办公室）、预算执行情况（国库处）、财政规划（预算处）。公开减税降费（税政处）、预算绩效管理（绩效处）、打好“三大攻坚战战”（农业处、经建处、债务处），以及其他财政管理改革等情况，如扶贫资金监管系统建设、政府采购系统建设。 | 社会公开 |
| 7.落实全面从严治党责任、加强党的建设情况， | 机关党委 | 公开党组和机关党委履行全面从严治党主体责任，贯彻落实民主集中制，严肃党内政治生活的部署、执行和结果。 | 党内公开 |
| 8.加强权力运行制约和监督情况 | 办公室相关处室 | 公开我厅制定的加强权力运行制约制度及监督落实情况，包括党务和行政两个方面。 | 社会公开 |
| 9.任期工作目标、阶段性工作部署、重点工作任务及落实情况 | 机关党委各党支部 | 机关党委和各党总支、党支部任期、年度工作目标与总结，突出反映任期或年度内重点工作落实情况。 | 党内公开 |
| 10.开展学习教育培训、执行“三会一课”制度情况 | 机关党委各党总支党支部 | 公开有关工作部署通知、推进落实总结，其他内容可在年度工作目标与总结中反映。 | 党内公开 |
| 11.换届选举、党组织设立、发展党员、民主评议、召开组织生活会、保障党员权利、党费收缴使用管理以及党组织自身建设情况 | 机关党委各党总支党支部 | 1. 公开换届选举、党组织设立、发展党员相关文件。
2. 公开民主评议、召开组织生活会、保障党员权利、党费收缴使用管理相关材料。
 | 党内公开 |
| 12.防止和纠正“四风”现象，联系服务党员和群众情况 | 办公室各党总支党支部 | 公开制定实施的相关制度规定和落实情况，其他内容可在年度工作总结中反映。 | 党内公开 |
| 13.加强党风廉政建设，对党员作出组织处理和纪律处分情况 | 机关党委 | 公开党风廉政建设分析、党风廉政具体问题处理、处分情况。 | 党内公开 |
| 14.干部选拔任用、轮岗交流、考核奖惩、干部监督制度及执行情况等  | 人事处 | 公开重要人事任免相关文件。 | 社会公开 |
| **三、平台建设** |
| 15.党内公开平台 | 机关党委 | 对已经设置在内网的机关党建网功能进行完善，使之成为对内党务公开的主要平台。 |  |
| 16.社会公开平台 | 办公室 | 在外网增设党务公开专栏，与现有政务公开栏目相配合，统一形成面向社会的党务公开平台。 |  |
| 17.办公自动化平台 | 办公室 | 完善办公自动化系统，将党务公开文件和材料纳入系统运作。 |  |