

2018 年度

**福建省人民政府驻北
京办事处部门预算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	1
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2018 年度部门预算表	4
一、收支预算总表.....	4
二、收入预算总表.....	4
三、支出预算总表.....	5
四、财政拨款收支预算总表.....	7
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	7
六、政府性基金拨款支出预算表.....	8
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	9
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	13
十、部门专项资金管理清单目录.....	13
第三部分 2018 年度部门预算情况说明	15
一、预算收支总体情况.....	15
二、一般公共预算拨款支出情况.....	15
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	16

四、财政拨款预算基本支出情况.....	16
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	17
六、预算绩效目标情况.....	17
七、其他重要事项说明.....	19
第四部分 名词解释.....	19

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

省驻京办部门的主要职责是：福建省人民政府驻北京办事处是省政府派驻首都的服务、参谋、联络和办事机构，主要职能是根据省委、省政府的授权和委托，代表福建省向中央和国家机关汇报或联系工作，并加强与北京市党、政机关的联系，配合做好维护首都稳定的有关工作，加强与中央和国务院各部委办及中央所属企业的联系，争取重大事项、广泛采集重要的信息，为省委、省政府领导决策提供参考等有关职能。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，省驻京办部门包括 8 个行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2018 年预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
省驻京办	全额拨款	29	25
省驻京办信访协调办	参公事业单位	8	5

三、部门主要工作任务

2018 年，驻京办部门主要任务是：2018 年是贯彻十九大精神的开局之年，是改革开放 40 周年，是决胜全面建成小康社会、实施“十三五”规划承上启下的关键一年，也是我省实现赶超目标的关键一年。今后，办党组要继续紧密团结在以习近平同志为核心的党中央周围，奋发有为，大力弘扬马克思主义学风，自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，全面系统学、及时跟进学、融会贯通学，坚持知行合一、学做结合持续推进“两学一做”学习教育常态化制度化，主动谋划“不忘初心、牢记使命”主题教育，不断取得全面从严治党和党风廉政建设新成效，推动京办事业更上一层楼。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）严肃党内政治生活，落实全面从严治党主体责任。要深刻认识当前党风廉政建设和反腐败斗争的形势任务，深刻把握中央关于党风廉政建设的新思路、新要求、新举措，不断推进党建责任落实，推动从严治党工作。

（二）严格管理教育干部，树立鲜明的用人导向。要进一步落实驻京办《关于进一步加强干部队伍建设的意见》，以严的标准要求干部、以严的措施管理干部、以严的纪律约束干部。对违反制度踩“红线”、闯“雷区”者要严肃查处问责，坚决维护制度的权威性，形成作风好的受褒奖、作风不好受惩处的鲜明导向。

（三）着力抓好政务和经济联络工作，围绕理清思路、提升水平、找准市场、做实项目，进一步谋大局、求开拓。不断为我省在京企业寻找商机、做大做强提供尽可能多的机会和帮助，推动京闽两地经济、文化、科技等多方面交流合作。

（四）继续加强政务信息服务，按照“快、新、实、准”的要求，注重质量，重点围绕省领导的决策需求和省委、省政府中心工作搜集信息、搞好调研。多措并举，积极巩固并拓展各类信息渠道，开拓信息来源。

（五）稳妥有序开展驻京信访工作。严格按照信访处理流程，依法文明处理驻京信访问题，因人施策、及时劝返，确保不发生影响恶劣的群体性事件和突发事件。

（六）要继续抓好机关行政后勤工作，按照文字精练、流程规范的要求做好文稿撰写和机要传输，提高办公自动化水平。认真抓好资产管理和财务核算，对资金的使用要认真审核，确保各项开支合法合规、真实准确。

第二部分 2018 年度部门预算表

一、收支预算总表

2018 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	2,135.78	一、基本支出	896.96
二、基金预算财政拨款		人员支出	564.56
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	62.04
四、单位其他收入		公用支出	270.36
五、单位结余结转资金		二、项目支出	1,238.82
收入合计	2,135.78	支出合计	2,135.78

二、收入预算总表

2018 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	2,135.78	2,135.78				
420301	驻京办本级	2043.49	2043.49				
420601	福建省驻京办信访协调办	92.29	92.29				

三、支出预算总表

2018 年度支出预算总表

单位: 万元

单位编 码	单位名称	科目编 码	科目名 称	合计	人员 支出	对个 人和 家庭 的补 助支 出	公 用 支 出	项目 支出	资 金 来 源	一般 公共 预算 拨款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 拨 款	单 位 结 余 结 转 资 金	单 位 其 它 收 入
									合 计					
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计			2, 135. 78	564. 56	62. 04	270. 36	1, 238. 82	2, 135. 78	2, 135. 78				
420301	驻京办本级	2010301	行政运行	179. 64	179. 64				179. 64	179. 64				
420301	驻京办本级	2010301	行政运行	113. 52	113. 52				113. 52	113. 52				
420301	驻京办本级	2010301	行政运行	15. 00			15. 00		15. 00	15. 00				
420301	驻京办本级	2010301	行政运行	163. 29			163. 29		163. 29	163. 29				
420301	驻京办本级	2010301	行政运行	75. 00			75. 00		75. 00	75. 00				
420301	驻京办本级	2010301	行政运行	79. 01	79. 01				79. 01	79. 01				
420301	驻京办本级	2010301	行政运行	9. 46	9. 46				9. 46	9. 46				
420301	驻京办本级	2010301	行政运行	0. 36	0. 36				0. 36	0. 36				
420301	驻京办本级	2010302	一般行政管 理事务	580. 32				580. 32	580. 32	580. 32				
420301	驻京办本级	2010302	一般行政管 理事务	100. 00				100. 00	100. 00	100. 00				
420301	驻京办本级	2010302	一般行政管 理事务	230. 00				230. 00	230. 00	230. 00				
420301	驻京办本级	2010302	一般行政管 理事务	328. 50				328. 50	328. 50	328. 50				
420601	福建省驻京办信访 协调办公室	2010302	一般行政管 理事务	1. 22				1. 22	1. 22	1. 22				
420601	福建省驻京办信访 协调办公室	2010302	一般行政管 理事务	3. 00				3. 00	3. 00	3. 00				
420601	福建省驻京办信访 协调办公室	2010302	一般行政管 理事务	11. 00				11. 00	11. 00	11. 00				

420601	福建省驻京办信访协调办公室	2010302	一般行政管理事务	12.07				12.07	12.07	12.07				
420601	福建省驻京办信访协调办公室	2010302	一般行政管理事务	24.36				24.36	24.36	24.36				
420601	福建省驻京办信访协调办公室	2010302	一般行政管理事务	14.64				14.64	14.64	14.64				
420601	福建省驻京办信访协调办公室	2010302	一般行政管理事务	1.08				1.08	1.08	1.08				
420301	驻京办本级	2080501	归口管理的行政单位离退休	2.00			2.00		2.00	2.00				
420301	驻京办本级	2080505	基本养老保险缴费支出	61.63	61.63				61.63	61.63				
420601	福建省驻京办信访协调办公室	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.42	8.42				8.42	8.42				
420301	驻京办本级	2101101	行政单位医疗	0.83	0.83				0.83	0.83				
420301	驻京办本级	2101101	行政单位医疗	0.48	0.48				0.48	0.48				
420301	驻京办本级	2101101	行政单位医疗	35.68	35.68				35.68	35.68				
420601	福建省驻京办信访协调办公室	2101101	行政单位医疗	0.08	0.08				0.08	0.08				
420601	福建省驻京办信访协调办公室	2101101	行政单位医疗	6.32	6.32				6.32	6.32				
420601	福建省驻京办信访协调办公室	2101101	行政单位医疗	0.15	0.15				0.15	0.15				
420301	驻京办本级	2210201	住房公积金	54.13		54.13			54.13	54.13				
420601	福建省驻京办信访协调办公室	2210201	住房公积金	7.91		7.91			7.91	7.91				
420301	驻京办本级	2210202	提租补贴	14.64	14.64				14.64	14.64				
420601	福建省驻京办信访协调办公室	2210202	提租补贴	2.04	2.04				2.04	2.04				

备注：1. 本表公开到功能分类科目的项级科目。2. 各部门在依法公开部门预决算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的前提下，按照以下原则处理：（一）同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；（二）同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。

四、财政拨款收支预算总表

2018 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	2,135.78	一、基本支出	896.96
二、基金预算财政拨款		人员支出	564.56
		对个人和家庭补助支出	62.04
		公用支出	270.36
		二、项目支出	1,238.82
收入合计	2,135.78	支出合计	2,135.78

五、一般公共预算拨款支出预算表

2018 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	2,135.78	896.96	1,238.82
201	一般公共服务支出	1,941.47	702.65	1,238.82
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,941.47	702.65	1,238.82
2010301	行政运行	635.28	635.28	
2010302	一般行政管理事务	1,306.19	67.37	1,238.82
208	社会保障及就业支出	72.05	72.05	
20805	行政事业单位离退休	72.05	72.05	
2080501	归口管理的行政单位离退休	2.00	2.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.05	70.05	
210	医疗卫生与计划生育支出	43.54	43.54	

21011	行政事业单位医疗	43.54	43.54	
2101101	行政单位医疗	43.54	43.54	
221	住房保障支出	78.72	78.72	
22102	住房改革支出	78.72	78.72	
2210201	住房公积金	62.04	62.04	
2210202	提租补贴	16.68	16.68	

六、政府性基金拨款支出预算表

2018 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
无	无	0.00	0.00	0.00
备注：1. 本单位 2018 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。				

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2018 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		2,135.78
301	工资福利支出	626.60
302	商品和服务支出	1,509.18
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2018 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		896.96
301	工资福利支出	626.60
30101	基本工资	128.16
30102	津贴补贴	205.44
30103	奖金	10.68
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	

30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	113. 59
30113	住房公积金	78. 72
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	90. 01
302	商品和服务支出	270. 36
30201	办公费	51. 92
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	0. 62
30206	电费	8. 26
30207	邮电费	21. 76
30208	取暖费	0. 95
30209	物业管理费	17. 13
30211	差旅费	23. 39
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	20. 31
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	0. 33
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	1. 76
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	43. 93
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	78. 00
30239	其他交通费用	

30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	2.00
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	

310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	

39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2018年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	429.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	313.00
3、公务用车购置及运行费	116.00
其中：（1）公务用车运行费	116.00
（2）公务用车购置费	
备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。	

十、部门专项资金管理清单目录

2018年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘			资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	
福建省驻京办	驻外办工作经费及住勤	政府经费	常年经费	谋划和推动福	保证驻京办信	部门业务	230.00	230.00		项目法

	补贴			建省影	访维稳	费				
	驻外办工作 经费及住勤 补贴	政府 经费	常年 经费	响力， 提高服 务实体 经济能 力，有	工作取 得最佳 效果，驻 京办文 稿信息、 经济联 络顺利	部门 业务 费	580.32	580.32		项目法
	驻外办工作 经费及住勤 补贴	政府 经费	常年 经费	序劝 返，保 证社会 安定稳 定。	开展、创 新并加 强基层 党建工 作	部门 业务 费	100.00	100.00		项目法
	信访协调 经费	政府 经费	常年 经费			部门 业务 费	328.50	328.50		项目法
	总计						1238.82	1238.82		项目法

编报说明：

1. 立项依据：指专项资金设立所依据的法律、法规、规章或者政府的规范性文件。按照“《标题》+（文号）：主要依据内容”的格式填报。有多个设立依据的，应按设立依据的级次，从高到低填列。
2. 执行年限：专项资金未确定执行期限的，统一设定期限为3年。
3. 总体绩效目标：描述专项资金在实施过程中（包括实施期、当年度）计划达到的产出和效果，主要采用定性描述。
4. 实施规划：描述专项资金的主要内容和分阶段实施计划等内容。
5. 支出级次：分为“部门发展性项目支出”和“对下转移支付支出”。同一专项资金项目包含多种分类的，需区别标识，例：部门发展性项目支出 xxx 万元、对下转移支付支出 xxx 万元。
6. 资金分配办法及支出标准：按照专项资金使用管理办法的相关规定填报，其中：资金分配办法分为“因素法”、“项目法”、“因素法、项目法相结合”。实行因素法分配的专项资金要描述资金分配因素的量化指标、权重系数和分配公式；实行项目管理法的专项资金要描述具体申报条件、筛选原则和审批程序。

第三部分 2018 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2018 年，省驻京办部门收入预算为 2135.78 万元，比上年增加 93.96 万元，主要原因是信访办挂职干部增加 11 人，增加信访办办公用房和干部职工宿舍租赁费。其中：一般公共预算拨款 2135.78 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 2135.78 万元，比上年增加 93.96 万元，其中：人员支出 564.56 万元，对个人和家庭补助支出 62.04 万元，公用支出 270.36 万元，项目支出 1238.82 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2018 年度一般公共预算拨款支出 2135.78 万元，比上年增加 93.96 万元，主要原因是信访办挂职干部增加 11 人，增加信访办办公用房、干部职工宿舍租赁费。基本支出项目（按项级科目分类统计）包括：

（一）行政运行 635.28 万元。主要用于人员工资、公用经费等支出。

（二）一般行政管理事务（省政府办公厅及相关机构事务）67.37 万元。主要用于办事处信访协调办公用经费等支出。

（三）归口管理的行政单位退休 2 万元。主要用于办事处离退休工资、公务费等支出。

（四）机关事业单位基本养老保险缴费支出 70.05 万元，主要用于办事处及所属信访协调办基本养老保险支出。

（五）行政单位医疗 43.54 万元，主要用于办事处医疗、工伤、生育保险等支出。

（六）住房公积金 62.04 万元，主要用于办事处及所属信访协调办在职人员住房公积金、住房补贴等支出。

（七）提租补贴 18.68 万元，主要用于办事处及所属信访协调办公室在职人员提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2018 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2018 年度财政拨款基本支出 896.96 万元，其中：

（一）人员经费 626.60 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 270.36 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物

业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2018 年预算安排 0 万元。与上年持平。

（二）公务接待费

2018 年预算安排 313 万元。主要用于机场服务费、相关活动的会务费、工作餐费等方面的接待活动。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2018 年预算安排 116 万元，其中：公车运行费 116 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出下降 45.10%，主要原因是：本年公车购置费减少。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2018 年省驻京办部门共设置绩效目标 7 个，涉及财政拨款资金 1238.82 万元。

（二）绩效目标表

1. 部门业务费绩效目标表

2018 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	部门业务费预算安排为 1238.82 万元，其中：财政工作经费 230 万元，信访协调经费 328.50 万元，驻京办工作经费及住勤 580.32 万元。主要用于保障驻京办推动各项工作（信息、联络、信访）上新台阶，谋划和推动福建省影响力，提高服务实体经济能力，有序劝返，保证社会安定稳定。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1：支出进度	100%
		目标 2：预算完成率	100%
	产出	目标 1：业务费细化率	住勤补贴 40 人，21.6 万元年
		目标 2：保障信访对象平稳	接访 1680 人次，省工作组驻京费用
		目标 3：做好日常公务接待	全年接待 500 批次，3500 人（次）
		目标 4：加强信息报送，发挥参谋作用	全年报送信息 6680 以上
		目标 5：资金使用的合规性	全年无违规现象，0 起
	效益	目标 1：服务对象的满意程度为得到社会各界和省领导的好评	90%
目标 2：保持首都安定和谐，提升福建形象		100%	
备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。			

2. 部门专项资金绩效目标表

2018 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	
		目标 2:	
			
	产出	目标 1:	

		目标 2:	
			
	效益	目标 1:	
		目标 2:	
			
	备注：本单位专项资金绩效考评在“2018 年度部门业务费绩效目标表”作了填报，故本表数字没有填报。（按规定不宜公开部分除外）。		

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2018 年省驻京办部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 1509.18 万元，比 2017 年增加 1292.94 万元，主要原因是 2018 年开始支出经济分类改革，统计的机关运行经费预算包含专项业务经费预算。

（二）政府采购情况

2018 年省驻京办部门政府采购预算总额 57.61 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2017 年底，省驻京办部门本级及所属的预算单位共有车辆 25 辆，其中：省部级领导干部用车 18 辆，一般公务用车 7 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

